

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРПОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 118»**

П Р И К А З

28 декабря 2024 г.

№ 01-434-О.Д.

с. Карпогоры

О утверждении положения о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карпогорская средняя школа №118»

В связи со сменой реквизитов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа №118»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карпогорская средняя школа №118».
2. Приказ № 01-146-О.Д. от 29 декабря 2015 года о утверждении положения о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карпогорская средняя школа №118» считать недействительным.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор образовательного учреждения



А.А.Краснова

Утверждено
Приказом директора
образовательной организации
от 28 декабря 2024 г. № 01-434-О.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов
юридических и физических лиц
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карпогорская
средняя школа №118»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (далее Положение) в МБОУ Карпогорская СШ №118» разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.02.2003 года №20-58-467/20-07 «О классификации доходов, полученных от внебюджетной деятельности подведомственных Минобрнауки России учреждений»;
- Уставом школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карпогорская средняя школа №118» (далее — школа).

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц

(в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования.

Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе,

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Школа, общешкольный родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с общешкольным родительским комитетом на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
- книги учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков технологии;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. (Приложения 1 и 2).
- 3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу школы с оформлением приходного кассового ордера.
- 3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.
- 3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 4.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо общешкольным родительским комитетом.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 5.1. Общешкольный родительский комитет осуществляет контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.
- 5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств общешкольному родительскому комитету и родительской общественности по запросу.
- 5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор школы, главный бухгалтер школы.
- 5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

- 6.1. Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карпогорская средняя школа №118», а также изменения и дополнения к нему, согласовывается на заседании родительского комитета школы и утверждаются приказом по школе.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение № 1
к Положению о привлечении
добровольных пожертвований
и целевых взносов физических
и юридических лиц
в МБОУ «Карпогорская СШ №118»

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____
« ____ » _____ 20__ г. с. Карпогоры

(наименование физического или юридического лица)

именуемый в дальнейшем — Благотворитель, в лице _____,
действующего на основании _____ и муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Карпогорская средняя школа №118», именуемое в дальнейшем
Благополучатель, в лице _____,
действующей на основании Устава школы, заключили настоящий договор при соблюдении
действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере
_____ (_____) рублей
(Сумма прописью) (сумма цифрами)
в целях:

(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

- 1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.
- 1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.
- 1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
- 1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.
- 1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

- 2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет или в кассу Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.
- 2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

- 3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании

добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель

Благотворитель:	Благополучатель:
	МБОУ «Карпогорская СШ №118»
	ИНН 2919001974 КПП 291901001
	ОГРН 1022901442882
	Наименование получателя: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (МБОУ «Карпогорская СШ № 118» л/сч 20246LЭ4Э70)
	ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

	Банковский счет: 03234643115480002400 К/СЧ 40102810045370000016
	БИК 011117401
_____ (_____)	Директор школы _____ (_____)

Приложение № 2
к Положению о привлечении
добровольных пожертвований
и целевых взносов физических
и юридических лиц
в МБОУ «Карпогорская СШ №118»

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА № _____
«___» _____ 20__ г. _____ с. Карпогоры

_____ (наименование юридического или физического лица)

именуемый в дальнейшем - Благотворитель, в лице _____,
действующего на основании _____ и муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Карпогорская средняя школа №118»,
именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице _____,

действующей на основании Устава школы, заключили настоящий договор при соблюдении
действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать
Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на
основании _____
имущество _____

(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1
настоящего договора, для использования в следующих целях: _____

_____ (возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и в
полном объеме в течение _____ (_____) рабочих дней с момента
подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию

пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй — у Благополучателя.

Благотворитель:	Благополучатель: МБОУ «Карпогорская СШ №118»
	ИНН 2919001974 КПП 291901001
	ОГРН 1022901442882
	Наименование получателя: КОМИТЕТ ПО

	ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (МБОУ «Карпогорская СШ № 118» л/сч 20246LЭ4Э70)
	Банк получателя:ОТДЕЛЕНИЕ АРХАН- ГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архан- гельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
	Банковский счет: 03234643115480002400 К/СЧ 40102810045370000016
	БИК 011117401
_____ (_____)	Директор школы _____ (_____)